



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA KADRY
W PROJEKCIE
„STAWIAMY NA WASZ ROZWÓJ - wsparcie uczniów
i kadry Polsko-Angielskiej Szkoły Podstawowej
w Stargardzie”
nr FEPZ.06.09-IP.01-0034/23**

**Projekt współfinansowany ze środków z Europejskiego
Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze
Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 - 2027
Priorytet 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego
Pomorza Zachodniego,
Działanie 6.9 Edukacja ogólna.**

Regulamin obowiązuje od 14.03.2024 do 31.12.2025 r.

Spis treści

I.	Wykaz skrótów i pojęć.....	3
II.	Informacje o projekcie	4
III.	Zakres wsparcia w ramach projektu.....	5
IV.	Zasady udziału w projekcie	6
V.	Procedura rekrutacji.....	7
VI.	Obowiązki wynikające z udziału w projekcie	9
VII.	Zasady ukończenia oraz warunki rezygnacji z uczestnictwa w projekcie	10
VIII.	Postanowienia końcowe.....	11
IX.	Wykaz załączników	12

I. WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ

Projekt - projekt pn. „STAWIAMY NA WASZ ROZWÓJ - wsparcie uczniów i kadry Polsko - Angielskiej Szkoły Podstawowej w Stargardzie” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 - 2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.9 Edukacja ogólna.

Beneficjent - podmiot realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie, tj. Zespół Placówek Oświatowych Magdalena Sawicka – Bartosik z siedzibą przy ul. Adama Mickiewicza 4a, 73-110 Stargard.

Biuro projektu - oznacza miejsce, w którym realizowany jest projekt, czyli siedzibę Polsko-Angielskiej Szkoły Podstawowej Tęczowe Abecadło przy ul. Staszica 27, 73-110 Stargard

EFS+ - Europejski Fundusz Społeczny Plus.

Kadra – należy przez to rozumieć nauczycieli, nauczycieli pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów logopedów, terapeutów pedagogicznych zatrudnionych w Polsko-Angielskiej Szkole Podstawowej w oparciu o umowę o pracę.

Komisja rekrutacyjna - komisja odpowiedzialna za wyłonienie, spośród kadry zainteresowanych udziałem w Projekcie, grupy Uczestników/-czek Projektu.

Koordynator projektu - osoba nadzorująca realizację projektu tj. Magdalena Sawicka - Bartosik tel.604-488-499 e-mail: msawicka24@wp.pl

Szkoła - miejsce realizacji Projektu: Polsko-Angielska Szkoła Podstawowa Tęczowe Abecadło przy ul. Staszica 27, 73-110 Stargard

Strona internetowa szkoły - <https://teczoweabecadlo.pl/>

Nauczyciel/ Nauczycielka - należy przez to rozumieć nauczyciela lub nauczycielkę wykonujących pracę w Polsko-Angielskiej Szkole Podstawowej w Stargardzie na podstawie umowy o pracę.

Uczestnik/-czka Projektu - należy przez to rozumieć Kadre po pozytywnym zakończeniu procesu rekrutacji.

Diagnoza placówki – należy przez to rozumieć dokument pn. Diagnoza potrzeb Polsko-Angielskiej SP w Stargardzie opracowana i zatwierdzony przez organ prowadzący – Magdalenę Sawicką Bartosik potwierdzający indywidualnie zdiagnozowane potrzeby Szkoły przede wszystkim w kontekście wyrównywania szans edukacyjnych uczniów.

II. INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Celem Projektu jest zapewnienie odpowiednich warunków nauki dla min. 105 Uczniów (53 kobiet / 52 mężczyzn w tym 16 osób z niepełnosprawnością) Polsko-Angielskiej Szkoły Podstawowej w Stargardzie poprzez stworzenie i wyposażenie nowoczesnych pracowni (m.in. komputerowej, języków obcych, nauk przyrodniczych, matematycznych, psychologicznych/kariery zawodowej) niezbędnych do organizacji różnorodnych zajęć m.in. dodatkowych, takich jak warsztaty, koła zainteresowań, doradztwo zawodowe oraz wsparcie psychologiczne i terapeutyczne. Projekt ma również na celu podniesienie kompetencji 23 osób kadry (18 kobiet / 5 mężczyzn) w tym nauczycieli, nauczyciela pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa logopedy, terapeuty pedagogicznego poprzez uczestnictwo w szkoleniach i studiach podyplomowych oraz 95 uczniów (48K).
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2023 – 31.12.2025 r.
Wszystkie rodzaje wsparcia oraz założenia jakościowe i ilościowe oparto o przeprowadzoną w Polsko-Angielskiej Szkole Podstawowej diagnozę zatwierdzoną przez organ prowadzący – Magdalenę Sawicką Bartosik
3. Efekt realizacji Projektu w odniesieniu do Kadry: minimum 23 przedstawicieli kadry szkół i placówek systemu oświaty (w tym 18 Kobiet) nabędzie kwalifikacje po opuszczeniu programu.
4. Projekt na każdym etapie będzie realizowany zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji (dalej: zasady równości). Będzie dostępny na równych prawach dla wszystkich pracowników Kadry i Uczniów/Uczennic, odpowiednio do zakresu wsparcia. Ze względu na grupę docelową rekrutacja w projekcie będzie miała charakter zamknięty, a łączna liczba kobiet/ dziewcząt (K) i mężczyzn/ chłopców (M) wynika ze stanu osobowego Uczniów/Uczennic oraz Kadry zatrudnionej w szkole i planów na kolejny rok szkolny.

III. ZAKRES WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

1. Zakres Projektu obejmuje wsparcie Kadry w zakresie doskonalenia kompetencji zawodowych poprzez uczestnictwo w studiach podyplomowych oraz szkoleniach w zakresie motywacji wewnętrznej i zewnętrznej, metod angażowania uczniów, pomysłów na kreatywne lekcje oraz budowania relacji, w tym z uczniami i ich rodzicami.
2. Wsparcie dla Uczestników/Uczestniczek Projektu będzie realizowane w okresie od 01.04.2024 do 31.12.2025 r. w następujących formach:
 - 1.1. Studia podyplomowe - Edukacja, rewalidacja i wspomaganie osób z autyzmem i zespołem Aspergera - [1 osoba, 3 semestry],
 - 1.2. Studia podyplomowe - Doradztwo zawodowe - [1 osoba, 3 semestry],
 - 1.3. Studia podyplomowe - Nauczanie przyrody i wychowania do życia w rodzinie - [1 osoba, 3 semestry],
 - 1.4. Studia podyplomowe - Oligofrenopedagogika - [1 osoba, 3 semestry],
 - 1.5. Szkolenie - tworzenie warunków do wspierania motywacji wewnętrznej [24 osoby],
 - 1.6. Szkolenie - praca na lekcji angażująca ucznia [24 osoby],
 - 1.7. Szkolenie - praca z błędem na lekcjach [24 osoby],
 - 1.8. Szkolenie - tolerancja, inkluzywność i równe traktowanie [24 osoby].
3. Szczegółowy opis dostępnego wsparcia określa Załącznik nr 1 pn. "Wykaz form wsparcia".
- 4. Udział w projekcie jest bezpłatny.**
5. Studia podyplomowe realizowane będą w formie online (e-learning) w dowolnym czasie i miejscu z możliwością e-mailowego kontaktu z wykładowcami.
6. Szkolenia odbywać się będą w siedzibie Szkoły.
7. Wsparcie w ramach Projektu (szkolenia) odbywać się będzie według ustalonego harmonogramu, o którym Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.
8. Szkoła zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do harmonogramu zajęć/ wsparcia (szkoleń), o czym powiadomi Uczestników/Uczestniczki Projektu z odpowiednim wyprzedzeniem.

IV. ZASADY UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Do udziału w projekcie uprawnieni są pracownicy Kadry Polsko-Angielskiej Szkoły Podstawowej w Stargardzie zatrudnieni w oparciu o umowę o pracę.
2. Warunkiem przystąpienia do Projektu będzie złożenie dokumentów rekrutacyjnych.
3. Rekrutacja będzie prowadzona w terminach: marzec 2024 oraz uzupełniająca w przypadku zmiany kadry nauczycielskiej.
4. Kwalifikacji Uczestników/Uczestniczek Projektu dokona Komisja Rekrutacyjna złożona z Koordynatora Projektu i Asystenta Koordynatora Projektu.
5. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu, przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
6. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w Biurze Projektu.
7. Informacje o terminach składania dokumentów rekrutacyjnych będą zamieszczone na stronie internetowej Szkoły.
8. O wynikach rekrutacji i zakwalifikowaniu do Projektu Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zostaną powiadomieni przez Koordynatora Projektu na spotkaniu podsumowującym wyniki rekrutacji.

V. PROCEDURA REKRUTACJI

1. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

1.1. ETAP I - OGŁOSZENIE NABORU

1.1.1. Zaproszenie Kadry do udziału w Projekcie poprzez akcję promocyjną, przybliżającą założenia Projektu oraz oferowane formy wsparcia, podczas spotkań z Kadrą. Akcja promocyjna będzie prowadzona także w formie plakatów i informacji, umieszczanych na stronie internetowej Szkoły oraz na tablicy informacyjnej w szkole.

1.2. ETAP II - REKRUTACJA I ZEBRANIE ZGŁOSZEŃ

1.1.2. Warunkiem zgłoszenia chęci udziału w projekcie jest złożenie

a. prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych

- formularz rekrutacyjny stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- oświadczenie RODO stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

b. oraz dostarczenie kopii dokumentów:

- zaświadczenie lekarskie/orzeczenie lub inny dokument potwierdzający niepełnosprawność - tylko osoby z niepełnosprawnościami.

1.1.3. Dokumenty rekrutacyjne, według wzorów w załącznikach nr 2 - 4 dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Szkoły i będą przyjmowane w Biurze Projektu w terminie ogłoszonym na stronie internetowej Szkoły.

1.1.4. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.

1.1.5. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne, opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem potencjalnego Uczestnika/Uczestniczki.

1.1.6. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

1.3. ETAP III - KWALIFIKOWANIE UCZESTNIKÓW/-CZEK

1.1.7. Warunkiem zakwalifikowania Kadry do Projektu jest:

- a. spełnienie wymogów formalnych – złożenie w terminie kompletu, prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych,
 - b. uzyskanie pozytywnej opinii Komisji Rekrutacyjnej.
- 1.1.8. Kryteriami wyboru Uczestników/Uczestniczek Projektu do poszczególnych form wsparcia stosowanymi przez Komisję Rekrutacyjną będą:
- a. w przypadku studiów podyplomowych – osoby zgodne z wynikami przeprowadzonej Diagnozy,
 - b. w przypadku szkoleń - udział we wsparciu zapewniony zostanie wszystkim Uczestnikom i Uczestniczkom Projektu,
- 1.1.9. Komisja Rekrutacyjna, w oparciu o złożone dokumenty rekrutacyjne i kryteria opisane w pkt. 1.3.2, wyłoni ostateczną listę Uczestników/Uczestniczek.

1.4. ETAP IV - OTRZYMANIE STATUSU UCZESTNIKA/-ICZKI PROJEKTU

- 1.4.1 Niezwłocznie po zakończeniu etapu III rekrutacji pracownicy Kadry zostaną poinformowani/-e bezpośrednio przez Koordynatora Projektu o formach wsparcia, do których zostali zakwalifikowani/-e.
- 1.4.2 Uczestnik/Uczestniczka Projektu potwierdza chęć udziału we wsparciu składając w Biurze Projektu deklarację udziału w Projekcie (stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu) w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu do Projektu.

VI. OBOWIĄZKI WYNIKAJĄCE Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - 1.1. bezpłatnego udziału we wsparciu,
 - 1.2. zgłaszania uwag i oceny Projektu, w którym uczestniczy.
2. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - 1.3. przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu,
 - 1.4. aktywnego udziału w formach wsparcia, na które został skierowany w ramach Projektu,
 - 1.5. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w przydzielonych formach wsparcia,
 - 1.6. niezwłocznego informowania o zmianach danych Dyrekcji Szkoły i/lub Biura Projektu,
3. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani/a są do:
 - 1.7. bieżącego informowania Biura Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na dalszy udział w Projekcie.
 - 1.8. bieżącego informowania Biura Projektu o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w dokumentach zgłoszeniowych.
 - 1.9. wypełnienia ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających wiedzę itp. oraz innych materiałów dokumentujących przebieg zajęć w zależności od wymogów programowych oraz zapisów wniosku o dofinansowanie.

VII. ZASADY UKOŃCZENIA ORAZ WARUNKI REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu, który/-a otrzyma wsparcie na uczestnictwo w studiach podyplomowych w celu ukończenia formy kształcenia zobowiązany będzie do zaliczenia testu wiedzy oraz obrony pracy dyplomowej. Na potwierdzenie ukończenia przyznanej formy wsparcia Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/-a jest dostarczyć Beneficjentowi świadectwo ukończenia studiów podyplomowych w terminie do 31.12.2025 r.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu, który/-a otrzyma wsparcie na uczestnictwo w studiach podyplomowych zobowiązany jest przestrzegać warunków uczestnictwa w studiach podyplomowych określonych przez Uczelnię organizującą kształcenie.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu, który/-a otrzyma wsparcie na uczestnictwo w szkoleniach zobowiązany/-a jest do uczestnictwa w minimum 80% przewidzianych programem zajęć, pod rygorem skreślenia z listy Uczestników/Uczestniczek, chyba że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje losowe. Warunkiem wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia oprócz powyżej opisanego warunku jest także zaliczenie post – testu na poziomie 50%.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie, tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej, które nie mogły być znane Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie należy złożyć pisemną rezygnację wraz ze wskazaniem przyczyny.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią zasad niniejszego Regulaminu lub zasad Szkoły.
7. Jeżeli Uczestnik/Uczestniczka z własnej winy nie ukończy otrzymanej w ramach Projektu formy wsparcia, Beneficjent może zobowiązać Uczestnika/Uczestniczkę Projektu do zwrotu kosztów, proporcjonalnie do odbytego wsparcia.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień, w szczególności w sytuacji zmiany warunków realizacji Projektu, wytycznych, dokumentów programowych lub oczywistych omyłek. Wszelkie zmiany Regulaminu wprowadzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Kadra ubiegająca się o uczestnictwo w Projekcie akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. Rozstrzygnięcia podejmowane na mocy postanowień niniejszego Regulaminu nie podlegają przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego i są ostateczne.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Beneficjent.
5. Ewentualne spory związane z udziałem danej osoby w Projekcie strony, tj. Beneficjent i Uczestnik/-czka Projektu, będą starały się rozwiązać polubownie.

IX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:

- 1.1. Wykaz form wsparcia w ramach Projektu - stanowiący **załącznik nr 1** do Regulaminu.
- 1.2. Formularz rekrutacyjny do Projektu - stanowiący **załącznik nr 2** do Regulaminu.
- 1.3. Oświadczenie RODO – stanowiące **załącznik nr 3** do Regulaminu.
- 1.4. Deklaracja uczestnictwa w projekcie - stanowiąca **załącznik nr 4** do Regulaminu.